

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
(✓) ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) () ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
รับเงินเดือน.....บาท และเงินค่าครองชีพ.....บาท
ในครั้งที่แล้วมา มีวันลา.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน ลาคลอด.....ครั้ง.....วัน
รวมวันลา.....ครั้ง.....วัน ในรอบสัญญาที่แล้วมา มีการอบรมพัฒนาตนเอง.....ครั้ง.....วัน

2. ข้อมูลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568 ข้าพเจ้ามีงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

2.1 งานสอน (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567)

สอนรายวิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	ชั้น.....
สอนรายวิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	ชั้น.....
สอนรายวิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	ชั้น.....
สอนรายวิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	ชั้น.....
สอนรายวิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	ชั้น.....
กิจกรรม.....	จำนวนชั่วโมง.....	ชั้น.....
กิจกรรม.....	จำนวนชั่วโมง.....	ชั้น.....
กิจกรรม.....	จำนวนชั่วโมง.....	ชั้น.....
รวมจำนวนชั่วโมงที่สอน.....	รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนแทน.....	

2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (ใช้ผลการเรียนของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567)

2.2.1 รายวิชาที่สอน.....	จำนวนนักเรียนที่เรียน.....คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน	
2.2.2 รายวิชาที่สอน.....	จำนวนนักเรียนที่เรียน.....คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน	
2.2.3 รายวิชาที่สอน.....	จำนวนนักเรียนที่เรียน.....คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน	
2.2.4 รายวิชาที่สอน.....	จำนวนนักเรียนที่เรียน.....คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน	
2.2.5 รายวิชาที่สอน.....	จำนวนนักเรียนที่เรียน.....คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน	

2.3 งานอื่นๆ (ระบุ)

() ครูที่ปรึกษาชั้น.....
() กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
() กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
.....

2.4 งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย (ระบุผลสำเร็จของงาน)

ผลการปฏิบัติงาน.

Blank lined paper for writing.

2.5 ผลงานดีเด่น (โดยย่อ)

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It features 15 evenly spaced horizontal dashed lines across the entire width of the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no margins or additional markings.

2.6 การส่งงานที่ตรงตามกำหนดเวลา โดยเคยถูกทวงงานหรือไม่

- 2.6.1 การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ () เคย () ไม่เคย
 2.6.2 การส่งผลการเรียนของนักเรียน () เคย () ไม่เคย
 2.6.3 การส่งวิจัยในชั้นเรียน/สื่อ/นวัตกรรม () เคย () ไม่เคย
 2.6.4 การส่งงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน () เคย () ไม่เคย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตรา เจ้าหน้าที่ ส่งได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 มีนาคม 2568